



TÉRMINOS DE REFERENCIA (TdR)

CONSULTORES PARA EL DESARROLLO DE VISITAS DE ASISTENCIA TÉCNICA EN PROBLEMAS AGRÍCOLAS Y ACUÍCOLAS, ASISTENCIA TÉCNICA BIOTECNOLÓGICA Y SOLUCIONES INNOVADORAS

PROYECTO:	DINAMIZACIÓN DEL ECOSISTEMA REGIONAL DE INNOVACIÓN Y EMPRENDIMIENTO DE PIURA 2.0
CONVENIO:	CONTRATO N° 271-PROINNOVATE-DER-2023
SUB PROYECTO:	HUB BIOTECNOLÓGICO DE PIURA. VERSIÓN 2.0
COMPONENTE:	DESARROLLO DEL PROGRAMA DE ASISTENCIA TÉCNICA

Piura, 23 de junio del 2023.

1. ANTECEDENTES:

El programa de visitas de asistencia técnica tiene como objetivo identificar, abordar y brindar soluciones a los problemas comunes en los sectores agrícola y acuícola de la región de Piura. Estos sectores enfrentan desafíos relacionados con plagas, enfermedades y baja productividad, donde la aplicación de la biotecnología puede ofrecer soluciones innovadoras.

2. INSTITUCIÓN QUE REQUIERE EL SERVICIO

UNIVERSIDAD DE PIURA (UDEP).

3. OBJETIVO DEL SERVICIO

Contratar los servicios de 06 consultores especializados en temas agrícolas, acuícolas y biotecnológicos, para brindar asistencia técnica especializada a 15 empresas del sector agrícola y acuícola mediante visitas. Así mismo, identificar y abordar los problemas más comunes que enfrentan estas empresas, al mismo tiempo de proporcionar soluciones basadas en la biotecnología y explicar su aplicación de manera comprensible y práctica.

4. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO

El servicio requerido consiste en brindar asistencia técnica especializada a 15 empresas del sector agrícola y acuícola en la región de Piura. Para lograr esto, se contratarán 06 consultores altamente capacitados y especializados en temas agrícolas, acuícolas y biotecnológicos.

La planificación de las visitas y la identificación de las empresas a visitar, se hará en un trabajo previo en equipo, entre los consultores seleccionados y el equipo técnico del Subproyecto Hub Biotecnológico de Piura. Cada empresa será visitada por lo menos dos veces, debiendo participar dos consultores, o un consultor y un miembro del equipo técnico. Con las visitas de asistencia técnica se identificarán los problemas más comunes que enfrentan estas empresas en sus operaciones diarias. Los consultores utilizarán sus conocimientos y experiencia en biotecnología para analizar y evaluar la situación de cada empresa, y proponer soluciones innovadoras y adaptadas a sus necesidades específicas.

Durante las visitas, los consultores interactuarán directamente con los representantes de las empresas, recopilando información relevante y realizando evaluaciones exhaustivas. Además, proporcionarán orientación y asesoramiento personalizado sobre cómo implementar soluciones basadas en la biotecnología de manera eficiente y efectiva.

5. ACTIVIDADES A DESARROLLAR

- Preparación y planificación: Los consultores junto con el equipo técnico del proyecto identificarán las entidades a visitar. Se elaborará un plan detallado para cada visita, teniendo en cuenta los objetivos, el tiempo asignado y los recursos necesarios.
- Visita a las empresas: Los consultores realizarán visitas a la(s) empresa(s) asignadas, entre las 15 seleccionadas. Durante estas visitas, se llevará a cabo un diagnóstico de la situación actual, se recopilará información relevante y se identificarán los problemas y desafíos

específicos que enfrenta cada empresa en el ámbito agrícola y acuícola.

- **Análisis y evaluación:** Los consultores utilizarán sus conocimientos especializados en temas agrícolas, acuícolas y biotecnológicos para analizar la información recopilada durante las visitas. Realizarán evaluaciones detalladas de los procesos, las prácticas y las tecnologías utilizadas por las empresas, identificando áreas de mejora y oportunidades para la aplicación de soluciones biotecnológicas.
- **Propuestas de soluciones:** Con base en los problemas identificados y las necesidades específicas de cada empresa, los consultores elaborarán propuestas de soluciones innovadoras basadas en la biotecnología. Estas propuestas contendrán recomendaciones prácticas y factibles para mejorar la productividad, la eficiencia y la sostenibilidad de las operaciones agrícolas y acuícolas.
- **Asesoramiento y capacitación:** Los consultores brindarán asesoramiento personalizado a las empresas, explicando de manera clara y comprensible las soluciones propuestas y proporcionando orientación sobre su implementación. También se realizarán sesiones breves de capacitación y formación para los equipos de trabajo de las empresas, con el fin de fortalecer sus conocimientos y habilidades en el uso de la biotecnología.
- **Seguimiento y evaluación:** Los consultores realizarán un seguimiento de las acciones implementadas por las empresas, monitoreando su progreso y evaluando los resultados obtenidos. Se realizarán reuniones periódicas para analizar el impacto de las soluciones biotecnológicas implementadas y realizar ajustes si es necesario.
- **Elaboración de informes:** Al finalizar cada visita, se elaborará un informe detallado que incluirá las actividades desarrolladas y evidencias de éstas, los resultados del diagnóstico, las propuestas de soluciones, las recomendaciones y los planes de acción. Estos informes serán entregados a las empresas y servirán como guía para la implementación de las mejoras propuestas.
- **Cierre y seguimiento final:** Una vez concluidas todas las visitas de asistencia técnica, se realizará una evaluación final para analizar los resultados globales del servicio. Se realizará una reunión de cierre con las empresas participantes para compartir los logros alcanzados, los aprendizajes obtenidos y las recomendaciones para el futuro.

6. PERFIL MÍNIMO DEL CONSULTOR

- Contar con experiencia demostrada en brindar soluciones innovadoras o la escritura de proyectos de i+d+i en los sectores agrícola y acuícola.
- Poseer conocimientos sólidos en biotecnología aplicada a la agricultura y acuicultura.
- Tener capacidad de liderazgo, comunicación y buenas relaciones con empresas del sector acuícola y agrícola de la región Piura.
- Dos (02) años de experiencia en brindar asistencia técnica o capacitación
- Un (01) años de experiencia en proyectos de capacitación, extensionismo o similar, en el sector acuícola o agrícola.
- Conocimientos y/o formación en biotecnología (diplomado y/o maestría y/o especialización, etc).

7. ENTREGABLES Y PLAZOS DE ENTREGA DE PRODUCTOS

PRODUCTO	ENTREGABLE	PLAZO DESDE CONTRATO
Producto 1	Informe de identificación de empresas y actas de compromiso	07 días
Producto 2	Programa de asistencia técnica y formatos de registro	12 días
Producto 3	Informes detallados de visita y resultados.	30 días
Producto 4	Reportes finales de resultados para cada empresa	40 días
Producto 5	Información para nota de prensa	45 días

Nota:

- ☐ Toda la información deberá ser presentada en medio digital y enviada al siguiente correo: gaston.cruz@udep.edu.pe

8. CRONOGRAMA ESTIMADO

Nro	Actividad	Fecha estimada
1	Conformación del equipo de consultores	3/07/23
2	Identificación de empresas para el programa de asistencia técnica	10/07/23
3	Inicio de las visitas de asistencia técnica	17/07/23
4	Cierre del programa y divulgación de resultados	9/09/23

9. PRESUPUESTO Y FORMA DE PAGO

9.1. El presupuesto disponible para la asistencia a cada empresa es de S/ 2 000, a todo costo. El pago a cada consultor será en función del plan de trabajo acordado (número de visitas y empresas).

9.2. El pago se realizará al finalizar el servicio, previa presentación y aprobación de informe.

10. CONSIDERACIONES GENERALES

10.1. Propiedad intelectual

El proveedor acepta expresamente que todos los productos obtenidos como resultado de este servicio quedarán en propiedad de UDEP con exclusividad y a todos los efectos para ser utilizados sin restricción alguna.

10.2. Confidencialidad de la Información

El proveedor del servicio (consultor) queda expresamente obligado a mantener absoluta confidencialidad y reserva sobre cualquier información que pudiera conocer durante el desarrollo del servicio.

El proveedor del servicio protegerá la información del uso, difusión o divulgación no autorizada, para lo cual extremará todos los cuidados y medidas de seguridad que normalmente emplea para tratar y proteger a la misma.

10.3. Gastos de viáticos y pasajes

Se establece que el presente proyecto de visitas de asistencia técnica no contempla la cobertura de gastos de viáticos ni pasajes para los consultores contratados. Cualquier gasto relacionado con desplazamiento, alojamiento, alimentación u otros gastos incurridos durante las visitas a las empresas será responsabilidad exclusiva de los consultores, quienes deberán asumir dichos costos de manera independiente. La Universidad de Piura (UDEP) no se hará cargo de reembolsar o cubrir estos gastos adicionales.

Esta consideración se establece con el fin de mantener la transparencia en los términos y condiciones del proyecto, y se espera que los consultores seleccionados estén dispuestos y preparados para cubrir sus propios gastos durante el desarrollo de las visitas de asistencia técnica.

11. COORDINACIÓN Y SUPERVISIÓN DEL SERVICIO

El proveedor del servicio deberá coordinar sus actividades con el coordinador del subproyecto “Hub Biotecnológico de Piura”, quien supervisará, revisará y aprobará los productos en nombre del equipo técnico.

12. DOCUMENTOS A PRESENTAR PARA POSTULAR AL SERVICIO

- o Los interesados deberán enviar su expresión de interés, adjuntando su CV, a los siguientes correos: gaston.cruz@udep.edu.pe, geybycarrillo@gmail.com.
- o Se evaluará la experiencia, competencias y capacidad de los consultores para llevar a cabo las actividades descritas.
- o La selección se realizará considerando la idoneidad del consultor para el proyecto.

13. FECHA LÍMITE PARA LA PRESENTACIÓN DE PROPUESTAS

Las propuestas deberán ser enviadas hasta 3/07/23

14. CONTACTO

Para consultas adicionales o aclaraciones, por favor comunicarse con la M.Sc. Geyby Carrillo por los siguientes medios:

- o WhatsApp: +51 994781941
- o Correo: geybycarrillo@gmail.com

Nota: La información proporcionada en este documento es confidencial y no puede ser divulgada sin autorización previa.